

[Direction]

Allègement des tâches administratives, c'est pour quand ?

Direction d'école

Lors de son entrevue avec l'Inspecteur d'Académie du 8 juillet, le SNUipp-FSU Pas-de-Calais a demandé et obtenu la mise en place d'un groupe de travail sur la direction d'école à la rentrée. Lors de cette réunion, nous exigerons notamment un allègement significatif des tâches liées à la direction d'école qui peuvent se mettre en place rapidement et facilement dans le département.

Voici la liste non exhaustive au niveau départemental :

Prise en compte du temps de représentation de l'école.

1/ Réunion avec les IEN : trop de réunions en dehors des heures de travail d'une part et utilisation trop régulière du temps de décharge pour des réunions extérieures à l'école. Elles doivent pouvoir se faire sur le temps scolaire.

2/ Temps de « représentation » du

directeur : là aussi les demandes des collectivités peuvent être très importantes : il faut également que ce temps qui dépasse leurs obligations de service puisse être récupéré.

Les tableaux en tout genre

1/ Des indicateurs à tout va, qui ne correspondent pas aux besoins de l'école et ne permettent pas de mieux fonctionner : 108 h, APC, Langue, Attestation routière... Tous ces tableaux sont perçus par les collègues comme un contrôle de vérification des heures faites alors même qu'ils passent beaucoup plus de temps que les 27 h de leurs obligations de service. Ceci est insupportable et s'apparente à une défiance et à une remise en cause de leur professionnalité.

2/ Tableau de recensement des grévistes :

Pour le SNUipp l'acte de grève est un acte individuel. Il ne peut y avoir de tableau collectif. Dans notre département les collègues

directrices/teurs doivent signer le tableau collectif de recensement des grévistes. Ce n'est pas dans leurs attributions.

3/ Lors des réunions de directeurs convoquées par l'IEN, les instructions sont données oralement et font peu souvent l'objet d'un compte rendu écrit. Ce sont donc les directeurs qui charge (temps supplémentaire) avec toute la responsabilité qu'il leur en incombe, notamment dans l'interprétation des propos de l'IEN.

4/ Renseignements que l'administration a déjà mais qu'elle redemande (nombre d'élèves (cf. Base-élèves), structure de l'école (cf. Base-élèves), renseignements concernant les collègues (échelon, date de naissance, adresses, téléphones....)

Toutes les propositions d'allègement (informatiques, ministérielles,...) et refonte de la base élèves sur le site 62.snuipp.fr

N'hésitez pas à nous contacter pour nous faire partager vos réflexions et revendications .



POUR MON MÉTIER,
POUR MOI
POUR L'ÉCOLE

SNUipp-FSU 62 - 16 rue A. Briand 62000 ARRAS - Tél./fax : 03.21.51.72.26

MESSAGERIE PROFESSIONNELLE : kesako ?

Savez- vous que nous avons tous une messagerie professionnelle sur laquelle l'administration nous envoie de plus en plus d'informations ? (m@gistere, carrière, ...). C'est également par le biais de votre messagerie professionnelle que vous recevrez vos identifiants **pour voter aux élections professionnelles**.

A partir du 22 septembre, vous serez en effet destinataires d'un lien pour les élections professionnelles qui fonctionnera jusqu'au 4 décembre.

Alors, comment accéder à sa messagerie professionnelle ?

ETAPE 1

Pour se connecter à sa messagerie professionnelle, deux possibilités :

Taper <https://webmail.ac-lille.fr/portail/>

OU

Se rendre sur le site de l'inspection académique <http://www.ac-lille.fr/dsden62/>, défiler la page en bas et cliquer dans la rubrique « services en ligne », MESSAGERIE ACADEMIQUE.

ETAPE 2

Une fois connecté à sa messagerie, cliquer à gauche sur la page d'accueil sur

Webmail : SOGo

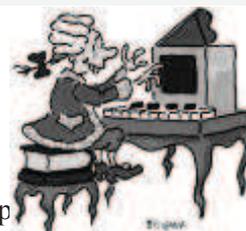
Rentrer son nom d'utilisateur (première lettre du prénom et nom en entier en minuscule - attention cela peut être le nom de jeune fille -)

Rentrer son mot de passe (NUMEN s'il n'est pas personnalisé)

Langue : choisir français, ce sera certainement plus facile !

Cliquer sur connexion.

Une fois sur la page d'accueil de la messagerie professionnelle, il est conseillé de cliquer dans la rubrique « gestion du compte », « CHANGER DE MOT DE PASSE ». Et voilà...



Bienvenue aux nouveaux collègues dans le département !

L'équipe du SNUipp-FSU 62 souhaite la bienvenue aux nouveaux collègues dans le département et félicite les 149 lauréats du concours 2014 exceptionnel qui seront en pleine responsabilité sur le terrain ainsi que les 200 lauréats du concours 2014 rénové qui seront à mi-temps sur le terrain pour leur réussite au concours.

L'arrivée dans un département ou dans le métier n'étant pas toujours évidente, n'hésitez pas à nous contacter en cas de souci et/ou de besoin d'informations.

Vous pouvez dès à présent consulter le site du SNUipp-FSU entièrement dédié au débutant dans le métier :

neo.snuipp.fr



La équipe du SNUipp 62



Arnaud DELPLANQUE
07 81 55 67 10
arnaud.delplanque@orange.fr
Tit Ddp-AUDRUICQ



Dominique DAUCHOT
06 27 01 02 43
dauchot.dominique@neuf.fr
SEGA-ST NICOLAS LES ARRAS



Alexandra REGNIEZ-DEHOUCK
06 60 93 30 13
kevalgo@hotmail.fr
Adj Elem-SAINS EN GOHELLE



Marie FAVRIL
06 77 28 09 81
marie.favril@orange.fr
Directrice mat-ANNEZIN



Bernard FAVRIL
07 81 68 06 60
bfavril@orange.fr
Directeur Elem-BETHUNE



Patrick CHAVATTE
07 81 92 62 63
patrickchavatte@laposte.net
ZIL-AUCHY LES MINES



SNUipp/FSU 62

16 rue A. Briand
Maison des sociétés bureau 43
62000 ARRAS

Tél/Fax : 03 21 51 72 26
mail : snu62@snuipp.fr
site : <http://62.snuipp.fr>



Jérôme PANNIER
06 20 76 03 72
pannier.jerome@sfr.fr
CLIS-BETHUNE



Maxime VASSEUR
03 21 51 72 26
maxime.vasseur@neuf.fr
SEGA-GRENAY



Alain DERCOURT
06 89 30 80 83
dercourtalain@wanadoo.fr
Retraité



Laurence PONTZEELE
06 95 61 39 90
laurence.pontzeele.snuipp@gmail.com
ZIL-BRUAY LABUISSIERE



David SCARPA
07 81 88 97 80
david.scarpa.snuipp@gmail.com
Adj mat-LE PORTEL



Conrad VROELANT
07 81 63 78 58
c.vroelant@laposte.net
Adj Elem-RACQUINGHEM

