



Division des Personnels – Bureau A1

## **PROCÉDURE POUR L'ENVOI DU DOSSIER CAPPEI**

**Pour l'année scolaire 2021-2022**

### **Calendrier à respecter impérativement**

Dossier à remettre

à votre inspecteur de l'éducation nationale de circonscription

**pour le lundi 1er décembre 2020 au plus tard**

qui le transmettra à l'IEN ASH de la zone pour **le 7 décembre 2020**

puis, l'IEN ASH sera chargé de sa transmission à la DSDEN du Pas-de-Calais

Division des Personnels – bureau A1

**pour le vendredi 18 janvier 2021** au plus tard.