

ANNEXE 4 :

NOUVELLE DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITÉ

ANNEE SCOLAIRE 2023/2024

DPEP
Bureau des Gestions
Mutualisées
Dossier suivi par :
Nathalie HECQUET
Cheffe de bureau
Tél : 03 20 62 31 91

Guillaume JACOBS
Gestionnaire
Tél : 03 20 62 30 46

Mél : dsden59.dpep-
bgm@ac-lille.fr

Hôtel Académique
144 rue de Bavay
BP669
59033 Lille cedex

Nom : Prénom :
Date de naissance : Grade :
 PE du département du Nord PE du département du Pas-de-Calais
Position : en activité en CLM/CLD en congé parental autre(précisez)

Dernière affectation et dates :

Adresse personnelle :


Téléphone personnel :

Adresse e-mail personnelle :

Je sollicite une disponibilité de droit du 01/09/2023 au 31/08/2024 au titre de l'un des motifs suivants (cochez la case) :

- Élever un enfant de moins de 12 ans
- Donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou partenaire pacsé ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne
- Donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou partenaire pacsé ou à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave
- Suivre son conjoint ou son partenaire pacsé lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du fonctionnaire
- Se rendre en TOM/COM/Nouvelle Calédonie ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants
- Exercer un mandat d'élu local (dans les fonctions publiques d'État et territoriale)

Je sollicite une disponibilité sur autorisation du 01/09/2023 au 31/08/2024 au titre de l'un des motifs suivants (cochez la case) :

- Convenances personnelles
-  **Joindre obligatoirement une lettre de motivation**
- Études ou recherches présentant un intérêt général
- Créer ou reprendre une entreprise

J'atteste que parallèlement à cette demande de disponibilité, j'ai sollicité pour 2023/2024 :

- une mutation pour un autre département
- une demande de congé de formation professionnelle
- autre :

N.B : en cas d'obtention de la mutation, du CFP ou autre, il conviendra de faire parvenir un courrier d'annulation de la demande de mise en disponibilité

À _____, le _____
Signature de l'IEN

À _____, le _____
Signature de l'enseignant

à retourner à la DSDEN du Nord – DPEP / BGM (Bureau des Gestions Mutualisées)
par voie hiérarchique
pour les enseignants du Nord et du Pas-de-Calais