

**ANNEXE 5 :**

**DEMANDE DE RENOUELEMENT DE DISPONIBILITÉ**

**ANNEE SCOLAIRE 2023/2024**

**DPEP**  
**Bureau des Gestions  
Mutualisées**  
Dossier suivi par :  
Nathalie HECQUET  
Cheffe de bureau  
Tél : 03 20 62 31 91

Guillaume JACOBS  
Gestionnaire  
Tél : 03 20 62 30 46

Mél : dsden59.dpep-  
bgm@ac-lille.fr

Hôtel Académique  
144 rue de Bavay  
BP669  
59033 Lille cedex

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Grade : \_\_\_\_\_  
 PE du département du Nord  PE du département du Pas-de-Calais  
Dernière affectation et dates : \_\_\_\_\_  
Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
Téléphone personnel : \_\_\_\_\_  
Adresse e-mail personnelle : \_\_\_\_\_

**Je sollicite un renouvellement de disponibilité de droit, du 01/09/2023 au 31/08/2024, au titre de l'un des motifs suivants (cochez la case) :**

- Élever un enfant de moins de 12 ans
- Donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou partenaire pacsé ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne
- Donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou partenaire pacsé ou à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave
- Suivre son conjoint ou son partenaire pacsé lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du fonctionnaire
- Se rendre en TOM/COM/Nouvelle Calédonie ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants
- Exercer un mandat d'élu local (dans les fonctions publiques d'État et territoriale)

**Je sollicite un renouvellement de disponibilité sur autorisation, du 01/09/2023 au 31/08/2024, au titre de l'un des motifs suivants (cochez la case) :**

- Convenances personnelles
- joindre obligatoirement une lettre de motivation
- Études ou recherches présentant un intérêt général
- Créer ou reprendre une entreprise

**J'atteste que parallèlement à cette demande de disponibilité, j'ai sollicité pour 2023/2024 :**

- une mutation pour un autre département
- une demande de congé de formation professionnelle
- autre : .....

**N.B : en cas d'obtention de la mutation, du CFP ou autre, il conviendra de faire parvenir un courrier d'annulation de la demande de mise en disponibilité et une demande de réintégration**

À \_\_\_\_\_

, le \_\_\_\_\_

Signature de l'enseignant

à retourner à la DSDEN du Nord - DPEP / BGM (Bureau des Gestions Mutualisées)

pour les enseignants du Nord et du Pas-de-Calais