

**Appel à candidature pour faire fonction de personnel de direction
(Année scolaire 2017-2018)**

1^{ère} demande

Renouvellement

Mme M.

Nom.....

Prénom usuel.....

Situation de famille.....

Nom de jeune fille.....

Date de naissance

Nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans

Adresse personnelle

Téléphone personnel

Adresse électronique

Corps

Discipline

Affectation actuelle

Avez-vous déjà :

- présenté le concours de personnel de direction : oui non
Si oui : session(s) :
- été admissible : oui non
Si oui : session(s) :
- demandé l'intégration par la voie : du détachement et/ou de la liste d'aptitude

EMPLOI(S) SOLLICITE(S), à titre indicatif

- principal adjoint
- proviseur adjoint de lycée
- proviseur adjoint de lycée professionnel
- directeur d'EREA
- directeur d'ERPD

PREFERENCES GEOGRAPHIQUES, à titre indicatif

(ex. commune, groupement de communes, bassin d'éducation, etc.)

Pièces à joindre au dossier :

- lettre de motivation
- curriculum vitae
- tout autre document que vous jugerez nécessaire de porter à la connaissance de l'administration

Je soussigné(e), (Prénom Nom).....
certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies.

A, le

Signature



**RÉGION ACADÉMIQUE
HAUTS-DE-FRANCE**

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

AVIS CIRCONSTANCIE DU CHEF D'ETABLISSEMENT ou DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE sur
l'aptitude du candidat à exercer les fonctions de personnel de direction :

- ♦ Compétences professionnelles dans les fonctions actuelles :

- ♦ Aptitude au pilotage et à la conduite de projet notamment dans les domaines pédagogique et/ou éducatif :

- ♦ Aptitudes relationnelles :

- ♦ Engagement et motivation du candidat :

Nom et qualité du signataire



**RÉGION ACADÉMIQUE
HAUTS-DE-FRANCE**

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

AVIS CIRCONSTANCIE DE L'IA-DASEN sur l'aptitude du candidat à exercer les fonctions de personnel de direction :

- ◆ Aptitude à piloter une unité administrative ou pédagogique

- ◆ Aptitude à conduire ou à mettre en œuvre un projet dans les domaines pédagogiques et/ou éducatif

- ◆ Aptitude à conduire et animer l'ensemble des ressources humaines

- ◆ Aptitude à établir des liens utiles avec l'environnement

- ◆ Appréciation générale :

Nom et qualité du signataire